

Web Application Guide

2022

WEB出願 ガイド



豊橋創造大学
豊橋創造大学短期大学部

WEB出願の流れ

STEP
1



募集要項の確認

募集要項をよく読み、募集対象や受付期間をご確認ください。



STEP
2



ユーザー登録

パソコン・スマートフォン・タブレット等を通じ、基本情報を入力してユーザー登録を行ってください。
ユーザー登録を行うとマイページが作成されます。

※ユーザー登録するメールアドレスは、その後の連絡に使用するものになりますので、常に受信できるメールアドレスをご登録ください。



STEP
3



マイページから出願登録

「出願」ボタンより手続きを行ってください。
画面の案内に従い、出願に必要な情報を入力してください。
※出願期間最終日については17:00を過ぎると出願登録ができませんので、余裕をもって準備してください。



STEP
4



検定料のお支払い

検定料のお支払いを確認してください。



STEP
5



必要書類と宛名ラベルの印刷

手続きが完了すると、登録内容が反映された書類と封筒貼付用宛名ラベルを印刷できます。(A4サイズ)



STEP
6



必要書類の郵送

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名ラベルを貼り、必要書類を出願期間内(消印有効)に郵送してください。



STEP
7



マイページより受験票を印刷

受験番号を願書締切日から2日後までに発行し、メールを送信します。
メール受信後、マイページより受験票を印刷してください。

事前準備について Web出願を快適にお使いいただくために、以下のブラウザ(最新版)でのご利用を推奨します。

Windows

・Microsoft Edge ・Google Chrome ・Mozilla Firefox

Macintosh

Apple Safari

※Internet Explorerなどの古いブラウザ、Windows Vista、Windows XPなどの古いOSは、サポート対象外となりますのでご了承ください。

ユーザー登録

豊橋創造大学・豊橋創造大学短期大学部公式サイトにアクセスし
「WEB出願」のバナーをクリックしてください。

豊橋創造大学・豊橋創造大学短期大学部公式サイト <http://www.sozo.ac.jp/>



1

初めて出願される方は、「ユーザー未登録の受験生」より手続きを開始してください。
ユーザー登録済みの方は、「登録済みの方」から既に登録されたIDとパスワードでログインしてください。

個人情報の取り扱いについて

初めて申込みを行う方は「[個人情報保護方針](#)」と「[利用規約](#)」を確認の上、出願手続きを行ってください。

ユーザー未登録の受験生

利用可能なメールアドレスをご用意ください。

利用規約に同意して出願開始

登録済みの方

お申込み内容を確認できます。

ログイン



2

メールアドレスの登録

ユーザーの仮登録を行います。
常に受信できるメールアドレスを下記に入力してください。

メールアドレス[半角英数]

確認用[半角英数]

登録する



受付完了や緊急連絡などに使用しますので、常に受信できるアドレスを登録してください。
ドメインの指定受信を利用されている方は
@sozo.campus-p.jpからのメールが受け取れるように設定してください。



3

上記で登録したアドレスに届くメールから

本登録手続きを行ってください。

出願登録

1

初めて出願される方は、「ユーザー未登録の受験生」より手続きを開始してください。
ユーザー登録済みの方は、「登録済みの方」から既に登録されたIDとパスワードでログインしてください。

個人情報の取り扱いについて

初めて申込みを行う方は「個人情報保護方針」と「利用規約」を確認の上、出願手続きを行ってください。

ユーザー未登録の受験生

利用可能なメールアドレスをご用意ください。

利用規約に同意して出願開始

登録済みの方

お申込み内容を確認できます。

ログイン

2

P3「ユーザ登録」で登録したメールアドレスとパスワードを
入力しマイページにログインしてください。

3

I) 大学へ出願する

II) スカラシップエントリー(大学)

III) 短期大学部へ出願する

IV) スカラシップエントリー(短期大学部)

上記4つ、希望のボタンよりお進みください。

※スカラシップエントリー(大学・短大)は「**出願コード**」が必要です。

※出願コードは総合型選抜・学校推薦型選抜の合格通知とともにお送りします。

4

入試選択(入試区分・志望学科・入試会場)をしてください。
他の入試にも同時出願される方は **さらに他の入試に出願する** からご入力ください。

5



志願者情報をご入力ください。

6

登録情報をご入力ください。
確認をして問題がなければ **送信** を押してください。

検定料の支払い

各コンビニエンスストア別のお支払い方法

FamilyMart	LAWSON MINI STOP	Seicomart	Daily
Famiポート	Loppi 又は MINISTOP Loppi	Seicomart レジ画面	DailyYAMAZAKI レジ画面
でのお支払い方法	でのお支払い方法	でのお支払い方法	でのお支払い方法
通知される 収納番号 ※1をメモして、ファミリーマート店舗へ行きます。	通知されるお支払い 受付番号 ※1をメモして、ローソン又はミニストップ店舗へ行きます。	通知されるお支払い 受付番号 ※1と お客様電話番号 をメモしてセイコーマート店舗へ行きます。店頭レジにて「 インターネット支払い 」と伝え、レジのお客様用画面にお支払い受付番号を入力し、代金をお支払いください。	通知される 決済番号 ※1をメモしてデイリーヤマザキへ行きます。店頭レジにて「 オンライン決済 」と伝え、レジのお客様用画面に決済番号を入力し、代金をお支払いください。
			
「代金支払い」をタッチ	「各種番号をお持ちの方」をタッチ	「受付番号入力」お申し込み後に通知した受付番号を入力してください。	「決済番号」を入力し、「入力」をタッチ
「番号を入力する」をタッチ	「お支払い受付番号(6桁)」を入力し、「次へ」をタッチ		
収納番号の左5桁「20020」を入力し「OK」をタッチ	「電話番号等」を入力 予約番号・申込番号・会員番号などの入力案内があった場合には、その番号を入力してください。	「確認番号入力」お客様の電話番号を入力してください。	
「収納番号の右12桁」を入力し「OK」をタッチ			
内容を確認し「同意して進む」をタッチ	内容を確認し、よろしければ「了解」をタッチ		お取引内容を確認して「確定」をタッチ
内容を確認し「確認」をタッチ			
出力された申込券をレジにて提示	出力された申込券をレジにて提示	お支払い内容の確認画面が表示されるので、良ければ「OK」ボタンを押してください。	
申込券をレジで提示し、現金にてお支払いください。領収書が発行されますので、大切に保管してください。		代金お支払い	そのままレジにて現金でお支払いください。領収書が発行されますので、大切に保管してください。
<small>※1 ①出願完了ページ ②出願完了後の自動配信メール ③マイページの申込履歴よりご確認ください。 ※申込券の有効時間は30分間となっておりますので、お早めにお支払いください。 ※お支払い後の変更、払い戻しはできません。</small>			

銀行ATM(ペイジー)でのお支払い

上記※1で通知される「**収納機関番号**」「**お客様番号**」「**確認番号**」をメモして、下記の金融機関へ行きます。

対応金融機関

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、千葉銀行、広島銀行、福岡銀行、横浜銀行、熊本銀行、足利銀行、京葉銀行、南都銀行、群馬銀行、七十七銀行、関西みらい銀行、十八親和銀行、東和銀行

※一部のATMでは対応金融機関のキャッシュカードが必要なケースもあります。



クレジットカードでのお支払い

クレジットカード決済で検定料のお支払いを選択した場合は、以降の手続きは必要ありません。

必要書類と宛名ラベルの印刷

注意

入学検定料支払い後は、いかなる理由があろうと出願内容を変更することができません。十分に内容を確認したうえで出願してください。

印刷

- 1 入学検定料の支払い後に出願書類の印刷ができるようになります。
- 2 マイページから出願書類(PDF3種:①入学願書・写真票・合否通知宛名ラベル、②封筒貼付宛名ラベル表面、③封筒貼付宛名ラベル裏面)をダウンロードしてA4サイズで印刷してください。
- 3 入力内容に万が一間違いがあった場合、願書等に印字されているものを「正」としますのでご了承ください。印刷後に間違いが発覚した場合は、間違えた箇所を二重線で消し、赤の油性ボールペンで修正してください。(修正液や修正テープ等は使用しないでください)また、合わせてマイページの登録情報も修正してください。
- 4 入学願書、写真票、合否通知宛名ラベルは切り離さないでください。

入学願書確認事項

※短期大学部も下記にならって入力してください。

●現住所
アパート・マンションなどの場合は、棟番号、戸番まで確実に入力されていますか?

●写真
必ず写真票と同じ写真を貼付してください。

●連絡先
必ず日中連絡の取れる連絡先が入力されていますか?

●下宿希望
入学後、アパート・マンションに
入居希望する志願者に
入学手続き時下宿紹介の資料を送付します。

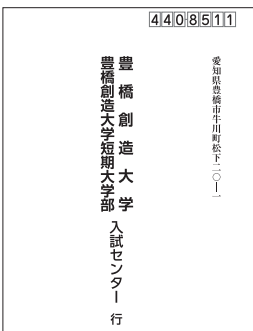
●合否通知宛名ラベル
合否通知先送付先が
入力した現住所と異なる場合は、
必ず確認(出願登録時)に入力
してください。

※上記願書は実物と異なる場合がございます。

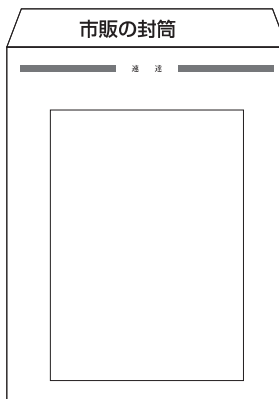
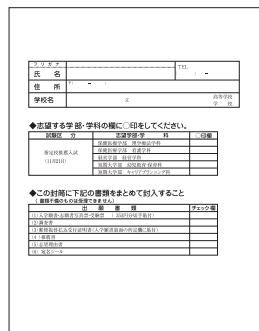
送付

- 1 入学願書
 - 2 写真2枚(入学願書、写真票の所定の位置に貼付)※共通テスト利用方式は1枚
 - 3 調査書
 - 4 推薦書★
 - 5 志望理由書★
 - 6 その他の必要書類
- ★は学校推薦型選抜受験者が該当します。

封筒張付宛名ラベル(表面)



封筒張付宛名ラベル(裏面)



市販の角2封筒に貼付(表裏)
↓
郵便窓口で速達簡易書留にて郵送

Q1

プリンターがありません。
どうすればよろしいでしょうか？

A1

プリンターがない場合は、USBメモリなどにデータを保存してコンビニ等で印刷してください。また、本学でも対応します。

Q2

インターネット出願が
利用できません。

A2

本紙P2下部をご参照ください。
ご自宅にインターネット環境がない場合は
入試センター(050-2017-2100)までご連絡ください。

Q3

出願内容を
変更したいのですが。

A3

入学検定料支払い前の場合は、再度出願登録をやり直してください。入学検定料支払い後の場合は、いかなる理由があろうと変更することができません。十分に内容を確認したうえで出願してください。

Q4

住所、氏名に
正しい漢字入力できません。

A4

JIS第一水準・第二水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合には、代替漢字を入力してください。
<例>高橋→髙橋、山崎→山崎

Q5

入学検定料を銀行で
支払うことはできますか。

A5

銀行窓口で支払うことはできませんが、ペイジー対応のATMから支払うことは可能です。

Q6

調査書は
何通必要ですか。

A6

1通です。1回の出願登録で複数の入試に出願する場合も1通です。ただし、入試区分が異なる場合や記載内容に変更があった場合は新たに調査書が必要です。

Q7

その他の出願時の
注意について

A7

出願は郵送受付と窓口受付があります。郵送の場合、締切日消印有効です。出願期間最終日は、WEB出願登録が17:00まで、検定料の支払いは18:00までとなります。なお、郵便局の窓口取扱時間に注意してください。

Q8

問い合わせ先

A8

入試センター Tel : 050-2017-2100
Email : nyushi@sozo.ac.jp
[受付時間] 平日 9:00~17:00

WEB出願を実施する入学者選抜制度

総合型選抜	アクティブ入試・AO入試・奨学生入試
学校推薦型選抜	指定校推薦入試・推薦入試一期・推薦入試二期
一般選抜	一般入試前期・一般入試後期 共通テスト利用方式一期・共通テスト利用方式二期

入学検定料一覧表

選抜区分	豊橋創造大学		豊橋創造大学短期大学部	
	検定料	WEB出願手数料	検定料	WEB出願手数料
総合型選抜	35,000円	1,025円	30,000円	775円
学校推薦型選抜	35,000円	1,025円	30,000円	775円
一般選抜	35,000円	1,025円	30,000円	775円
一般選抜 (共通テスト利用方式)	※15,000円	※400円	15,000円	400円

※1学科出願の場合

※理学療法学科・看護学科を両学科併願受験する場合は、2学科分の入学検定料(15,000円×2)が必要となります。
その際のWEB出願手数料は775円となります。

ゼロ出願

1回の入学検定料で、同一学科すべての入試(入学検定料が同一のものに限る)を
0円で受験できます。



豊橋創造大学
豊橋創造大学短期大学部