

キャリアセンター			受付
室長	主任	事務担当	

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

資格取得奨励金申請書

下記の資格を取得しましたので、奨励金を申請いたします。

学部・学科名 _____

学籍番号 _____

学年 _____ 年/氏名 _____ 印

携帯電話 _____ - _____ - _____

記

* 振込先口座を記入して下さい *	
金融機関名	
支店名	
支店番号	
預金種別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄
口座番号	
口座名義	
口座名義フリガナ	

取得資格名 _____

取得年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※取得を証明する書類の原本を持参してください。キャリアセンターでコピーをとります。

※但し、キャリアプランニング科のみ対象の資格については、証明書類は不要です。

学内有料講座受講 _____ 有 ・ 無 _____ (いずれかに○を付けてください)

受講料※ _____ 円 (※学内有料講座受講の場合に記入)

受験料 _____ 円

奨励金額※ _____ 円 (※大学側で記入しますので、記入しないでください)

以上

(注意事項)

対象となる資格： 6ヶ月以内に取得した資格に限る

申請期間： 随時可能

(但し、卒業学年の場合は3月10日までとする)

申請場所： 図書館1階キャリアセンター